



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от «29» февраля 2024 года № 121-р

с. Майма

**Об утверждении планов мероприятий по устранению недостатков,
выявленных в ходе проведения независимой оценки условий
осуществления образовательной деятельности, муниципальными
образовательными организациями муниципального образования
«Майминский район»
за период 2023 года, на 2024-2025 годы**

В целях устранения недостатков выявленных в ходе проведения независимой оценки, условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Майминский район» за период 2023 года:

1. Утвердить прилагаемые планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения, независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Майминский район» на 2024-2025 годы.

2. Управлению образования Администрации муниципального образования «Майминский район» обеспечить контроль за реализацией планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности, муниципальными образовательными организациями.

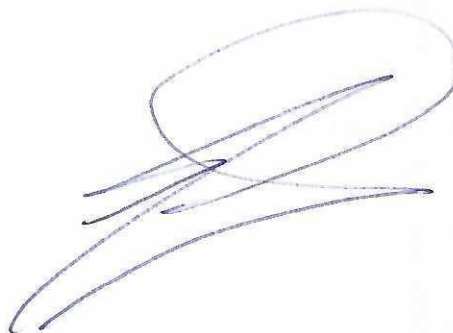
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить, настоящее Распоряжение на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».

4. Управлению по трудовым и социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить Планы

организаций по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2023 году, на 2024-2025 годы на сайте bus.gov.ru

5. Контроль, за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» О. Ю. Абрамову.

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»



П. В. Громов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «18» сентября 2024 г. № 161-Р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Медвежонок» с. Майма»
на 2024 – 2025 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели					
Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта	Создание информационных листовок о функциональном сайте образовательной организации	2024-2025 г.	Дедовец Е.В. заведующая	В каждой группе имеется чат ватсап с родителями, через который воспитатели общаются с родителями по всем	

	Распространение листовок о функционировании сайта образовательной организации среди потребителей Организовать работу сотрудников в информационных сетях: в КОНТАКТЕ, в СФЕРУМ и других доступных мессенджерах с целью развития интерактивных форм работы с получателями услуг наладить работу сайта, обновить функциональность поиска			вопросам, доводят актуальную или срочную информацию от администрации ДОУ, а так же от специалистов. На сайте ДОУ регулярно обновляется информация в соответствии с требованиями. Функциональность сайта пересмотрена разработчиками, предоставляющими услуги хостинга и так же приведены в соответствие	
Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и поработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	Провести анализ для выявления информационных дефицитов сайта ДОУ Ознакомление с нормативными требованиями к оформлению и размещению информации на сайте ДОУ Тематический контроль по оформлению и размещению информации на сайте ДОУ	2025			
Осуществить анализ внутренней информационной	Провести анализ для выявления дефицитов информационных стенов	2025			

среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах	ДОУ Ознакомление с нормативными требованиями к информационным стендам Устранение дефицитов требований к информационным стендам Тематический контроль оформления информационных стендов			
--	---	--	--	--

II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта

Провести анализ полученных результатов независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной	Разработать план и включить в план капитального ремонта: наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации; дублирование для инвалидов по слуху и зрению	2025	Дедовец Е.В. заведующая		
--	--	------	-------------------------	--	--

организации.	звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;				
III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами					
Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы сполучателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Активизация работы педагогических работников, в т.ч. специалистов МБДОУ «Детский сад «Медвежонок» с. Майма» на сайте Информирование родителей (законных представителей) о работе сайта МБДОУ «Детский сад «Медвежонок» с. Майма»	Один раз в месяц	Дедовец Е.В. заведующая	Доведено до сотрудников	
Разработать стандарт получения информации по телефону	Разработать и утвердить инструкцию по работе ответственных сотрудников по телефону с целью доведения информации	2024			
IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством, обслуживания в организации в целом.					
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников	Проведение собрания трудового коллектива с целью информирования о результатах анкетирования	31 марта 2024 г.	Дедовец Е.В. заведующая Конохова Г.А., председатель		

организации.			первичной профсоюзной организации		
Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации					
Внимательнее подходить к подбору сотрудников (конкретно ясельной группы!!!!!!) в остальном все нормально	подбор сотрудников проводится согласно требованиям к должности	2025	Дедовец Е.В. заведующая		
Дополнительные занятия кружков	в ДОУ ведутся дополнительные кружки ИП Хуторненко - хореография и карате, а так же от ЦДТ кружок естествознания провести анкетирование среди получателей услуг с целью выявления потребности в дополнительном образовании воспитанников на основании результатов анкетирования учесть пожелания получателей услуг и привлечь в организацию для работы педагогов дополнительного образования	2025	Дедовец Е.В. заведующая		
Внешний вид здания и асфальтного покрытия, желает быть лучшим Ремонт, который бы затронул не только	в 2025 году планируется капитальный ремонт здания ДОУ. В связи с чем внутреннее пространство ДОУ будет перепланировано	-	Дедовец Е.В. заведующая	-	

покраску стен	с учетом современных требований к помещениям дошкольных организаций. В рамках капремонта так же планируется	2025			
Обновить фасад здания, сделать современный ремонт в группах Обновление детских площадок, заасфальтировать бы дорожки	благоустройство территории ДОО, групповых площадок и проходов по территории				
Сделать современные детские участки- площадки,качественны е тротуары и фасад здания					
Нет постоянного фельдшера	договор на медицинское обслуживание ДОО заключен с майминской РБ. которая и занимается обеспечением кадров медицинских работников	2025	Дедовец Е.В. заведующая		
Уменьшить количество детей в группе	заполняемость групп регулируется нормами санпина в соответствии площадями помещений(групповой и спальни)				
Повышение заработной платы:чтобы хотелось здесь трудится	размер заработной платы регулируется иными органами, не ниже МРОТ				

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «28» сентября 2024 г. № 221-р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества, условий осуществления образовательной деятельности в 2023 году МАДОУ «Детский сад «Олененок» на 2024-2025 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели					
Вести целеуправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта	Создание визитных карточек МАДОУ «Детский сад «Олененок» с. Майма» и распространение их среди посетителей и родителей.	регулярно	заведующий ДОУ,		
Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными требованиями информационные стенды и таблички-указатели по	Провести анализ для выявления дефицитов информационных стендов МАДОУ «Детский сад «Олененок» с.Майма» и устранение данных дефицитов. Тематический контроль оформления информационных стендов МАДОУ «Детский сад «Олененок» с.Майма».	До 01 сентября 2024 г.	заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством		

независимой оценке качества оказания услуг.							
2. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта							
Организовать работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	Закрепить приказом ответственное лицо за сопровождением по помещению МАДОУ «Детский сад «Олененок» с. Майма» маломобильных лиц населения.	До 01 ноября 2025 г.	заведующий ДОУ,				
Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную, перспективы.	Проведение собрания трудового коллектива с целью проведения анализа результатов НОКО. Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	До 01 декабря 2024г.	заведующий ДОУ,				
3. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами							
Рассмотреть возможность работы в информационнх сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм	Организовать информирование родителей через мессенджеры	До 01 мая 2024 г.	заведующий ДОУ,				
4. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством: обслуживания в организации в целом.							
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.	Проведение собрания трудового коллектива с целью ознакомления с результатами анкетирования	До 01 марта 2024 г.	заведующий ДОУ,				
Обеспечить доступность информации для посетителей	Своевременное обновление и актуализация информации, размещенной на стендах в помещениях МАДОУ «Детский сад «Олененок» с. Майма».	Ежемесячно	заведующий ДОУ,				

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «19» сентября 2024 г. № 141-р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления деятельности, муниципальной бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Колосок» с. Майма на 2024-2025 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе	
				реализации мероприятий	фактический срок реализации и
1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели					
Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	Провести анализ для выявления дефицитов информационного сайта и устранить дефициты	До 01 мая 2024г.	Писаренко Елена Владимировна, заведующая		
Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта	Создание визитных карточек МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Колосок» с.Майма» и распространение их среди посетителей и родителей.	До 01 мая 2024 г.	Писаренко Елена Владимировна, заведующая		
Осуществлять анализ внутренней	Провести анализ для выявления	До	Писаренко		

информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности ДО, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.	дефицитов информационного сайта МБДОУ и устранение данных дефицитов	01 июня 2024г.	Елена Владимировна, заведующая		
2. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта					
Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную, перспективы.	Провести собрание трудового коллектива МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Колосок» с.Майма» с целью ознакомления с результатами проведенной независимой оценки и с целью разработки детального плана действий на ближайшую и долгосрочную перспективы.	До 1 марта 2024г.	Писаренко Елена Владимировна, заведующая		
Информировать об условиях питания обучающихся	Разместить на сайте МБДОУ меню https://kolosokmaita.obr04.ty/sveden/rptanie/	До 31 января 2024 г.	Писаренко Елена Владимировна, заведующая		
Обеспечить беспрепятственный доступ в здание ОО	Приобретение и установка кнопки вызова на входной калитке МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Колосок» с.Майма».	До 01 июня 2024 г.	Заведующий хозяйством Попова Ирина Николаевна		

Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	Разместить на здании, в здании детского сада необходимые текстовые и графические знаки. https://kolosokmaina.obr04.ru/sveden/ovz/	До 31 марта 2024г.	Заведующий озийством Попова Ирина Николаевна		
Организовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг	Страница на сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Колосок» с. Майма» Вопрос-ответ https://kolosokmaina.obr04.ru/	Ежемесячно	Писаренко Елена Владимировна, заведующая		
3. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами					
Разработать стандарт получения информации по телефону	Разработать стандарт получения информации по телефону	До 01 июня 2024г.	Писаренко Елена Владимировна, заведующая		
Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Проведение собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Колосок» с. Майма» с целью повышения компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону.	До 1 мая 2024 г.	Писаренко Елена Владимировна, заведующая		
4. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом					
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации	Проведение собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Белочка» с. Манжерок» с целью ознакомления с результатами анкетирования потребителей образовательных услуг.	До 30 января 2024 г.	Писаренко Елена Владимировна, заведующая		
Обеспечить доступность информации для посетителей официального сайта.	Своевременное обновление и актуализация информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Колосок»	Ежемесячно	Писаренко Елена Владимировна, заведующая		

	с.Майма».			
Нет музыкального руководителя	Вакантные места выставлены на официальном сайте Работа России https://trudvsem.ru/auth/manager/vacancies	Обновление информации ежемесячно	Писаренко Елена Владимировна, заведующая	
Неудобное расположение туалета	Изменение планировки возможно только при капитальном ремонте здания		Писаренко Елена Владимировна, заведующая	
Чтоб принимали детей до 08.20	Прием детей производится в соответствии с режимом дня, локальными нормативными актами, количеством музыкального и спортивного зала (группы не уместаются по времени проведения занятий).		Писаренко Елена Владимировна, заведующая	
Чистые ковры и полы	С уборщиком помещений проведена беседа	Ежедневно	Заведующий хозяйством Попова Ирина Николаевна	
Поднять работникам заработную плату	Заработная плата соответствует МРОТ		Писаренко Елена Владимировна, заведующая	
Найти молодых специалистов	Имеем одного молодого педагога, сотрудничаем с педагогическим колледжем г. Горно-Алтайска	Ежегодно, май	Писаренко Елена Владимировна, заведующая	
Организовать парковку	Парковка расположена по ул. Ленина 60 маг. Аникс с регулируемым пешеходным переходом.		Писаренко Елена Владимировна, заведующая	

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «28» февраля 2024 г. № 1291-р

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2023г.
в МАДОУ « Детский сад комбинированного вида « Огонек"с.Кызыл-Озек» на 2024-2025годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе	
				реализации мероприятий	фактический срок реализации и
I. Открытость и доступность информации об организации					
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации (93 %)	Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта. Создание и распространение информационных листовок о функционировании сайта образовательной организации. Вовлечение получателей услуг в процесс наблюдения за деятельностью, происходящей в сфере образования	ежемесячно	Суханова Е.М., заведующий		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг, в	Провести анализ полученных результатов независимой оценки и разработать детальный план	До 01 марта 2024г	Суханова Е.М., заведующий		

том числе время ожидания предоставления услуг (93%).		действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.				
III. Доступность услуг для инвалидов						
Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (57%)		продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	2024-2025г	Суханова Е.М., заведующий		
IV. Добровольность вежливости работников						
Доля получателей услуг, удовлетворенных добровольностью вежливости работников (95%)		Включение в повестку педагогического совета вопроса о нормах педагогической этики при взаимодействии с воспитанниками и их родителями (законными представителями). Проведение семинара с учебно-вспомогательным персоналом о нормах этики при выполнении должностных обязанностей. Разработать стандарт получения информации по телефону.	I квартал 2024 года	Суханова Е.М., заведующий		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.						
Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями оказания услуг(96 %)		Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий. Актуализировать работу в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	ежемесячно	Суханова Е.М., заведующий		
VI. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством: обслуживания в организации в целом.						
Со стороны проезжей части отсутствует глухой забор для защиты от пыли и шума		Установка глухого забора со стороны проезжей части с активизацией с		Суханова Е.М., заведующий		

проезжающих автомобилей	воспитанниками и их родителями (законными представителями). Проведение семинара с учебно-вспомогательным персоналом о нормах этики при выполнении должностных обязанностей. разработать стандарт получения информации по телефону.				
Отсутствует источник питьевой воды в холле	Установка кулера с питьевой водой	2025г.	Суханова Е.М., заведующий		
Отсутствует видеонаблюдение в группах	в августе 2023 года проведено анкетирование родителей, 60% - против установки камер в группах.	Июль 2024г.	Суханова Е.М., заведующий		
Отсутствует звонок для посетителей на калитке (для связи с охраной)	Установить звонок	2025г.	Суханова Е.М., заведующий		

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «18» февраля 2024 г. № 141-р

План мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества, условий осуществления образовательной деятельности, муниципального автономного образовательного «Детский сад «Радуга» с. Майма на 2024 – 2025 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плано вый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе	
				реализации мероприятий	реализованны е меры по устранению выявленных недостатков
				фактическ ий срок реализаци и	
I. Открытость и Доступность информации об организации					

Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации (96 %)	Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта. Создание и распространение информационных листовок о функционировании сайта образовательной организации. Вовлечение получателей услуг в процесс наблюдения за деятельностью происходящей в сфере образования	ежемесячно	Бушуева Е.В., заведующая		
--	---	------------	-----------------------------	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг (97%).	Провести анализ полученных результатов независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.	До 31 января 2024г	Бушуева Е.В., заведующая		
---	---	--------------------	-----------------------------	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (58%)	продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	2024-2025г	Бушуева Е.В., заведующая		
--	---	------------	-----------------------------	--	--

IV. Добросовестность вежливость работников

Доля получателей услуг, удовлетворенных добросовестностью вежливостью работников (93%)	Включение в повестку педагогического совета вопроса о нормах педагогической этики при взаимодействии с воспитанниками и их родителями (законными представителями).Проведение семинара с учебно-вспомогательным персоналом о нормах этики при выполнении	1 квартал 2024 года	Бушуева Е.В., заведующая		
---	---	---------------------	-----------------------------	--	--

должностных обязанностей. разработать стандарт получения информации по телефону.					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
Доля получателей услуг, удовлетворенны условиями оказания услуг (96 %)	Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий. Актуализировать работу в информационные сети сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	ежемесячно	Бушуева Е.В., заведующая		
VI. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством: обслуживания в организации в целом.					
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.	Проведение собрания трудового коллектива	Март 2024	Бушуева Е.В., заведующая, воспитатели	выполнено	15.12.2023
Отсутствует источник питьевой воды в холле	Установка кулера с питьевой водой	2024-2025г.	Бушуева Е.В., заведующая		
Отсутствует видеонаблюдение в группах	в апреле 2023 года проведено анкетирование родителей, 80% - против установки камер в группах; - повторно провести анкетирование родителей	март - апрель 2024г	Бушуева Е.В., заведующая		

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «19» сентября 2024 г. № 141-р

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
в 2023 году Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Сунучи" с. Майма" на 2024-г-2025г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели					
Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	Проведение анализа работы сайта.	до 01 апреля 2024 г.	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Сыркина В. А.		
Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.	Информирование родителей и посетителей о деятельности сайта через официальное сообщество в социальной сети, официальные группы, распространение брошюр.	в течение 2024 г.	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Сыркина В. А.		

Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.	Проведение анализа внутренней информационной среды МАДОУ "Детский сад "Сунучи" с. Майма" для последующего устранения выявленных дефицитов.	1 раз в полугодие	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Сыркина В. А.		
Отсутствует информация о количестве вакантных мест для перевода	Размещение информации о количестве вакантных мест для перевода на сайте ДОО.	до 01 марта 2024	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Сыркина В.А.	устранено	15 января 2024
Отсутствуют данные о контактных телефонах и адреса э.л. почты	Размещение данных о контактах на сайте ДОО.	до 01 марта 2024	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Сыркина В.А.		
2. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта					
Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы	Разработка плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества и обеспечения условий комфорта на территории и в здании МАДОУ "Детский сад "Сунучи" с.	до 01 марта 2024	Заведующая Игумнова О.Ю.		

по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.	Майма".			
Отсутствуют данные о контактных телефонах и адреса э.л. почты	Размещение данных о контактах на сайте ДОО, общем стенде, стендах в группах	до 01 марта 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе В. А. Сыркина	
Отсутствие интернета	интернет в здании детского сада имеется во всех местах, необходимых для работы педагогов. методическом кабинете, кабинетах логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, завхоза.		Заведующая Игумнова О.Ю.	
Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	Обеспечение сохранности и функционирования доступной среды для маломобильных групп населения: пандуса, лифта, санитарно-гигиенического помещения, табличек и т.д. Установка плана-схемы здания, вышолненной рельефно-точечным шрифтом Брайля на	в течение 2024 г.	Заведующая Игумнова О.Ю.	
Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.	Проведение дополнительного информирования родителей о наличии на странице официального сообщества детского сада "Сунучи" в социальной сети "ВКонтакте" вкладки для обратной связи "Высказать мнение" и "Сообщить о проблеме". Вкладка находится всегда вверху страницы, кликнув на которую можно перейти и задать вопрос или высказать пожелание. Проведение анкетирования.	в течение 2024 г.	Заведующая Игумнова О.Ю.	

3. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами

Разработать стандарт получения информации по телефону.	Разработка стандарта получения информации по телефону.	до 31 декабря 2024 г.	Заведующая Игумнова О.Ю.		
Рассмотреть возможность развития взаимодействия с клиентами в кабинете заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.	дополнительного телефонного аппарата в кабинете заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.				
Рассмотреть возможность работы в информационном сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Проведение методических часов для повышения компетентности педагогических работников в целях развития интерактивных форм взаимодействия в информационном сетях.	ежекварталь но	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе В. А. Сыркина		

IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.					
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.	Проведение общего собрания трудового коллектива для ознакомления с результатами независимой оценки.	до 01 марта 2024	Заведующая Игумнова О.Ю.	проведено	17 января 2024

Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (орфография и стиль сохранены).

Большее информирование о занятиях детей	Продолжить размещать информацию о занятиях детей на сайте, на стендах в каждой группе, информировать родителей на собраниях.	постоянно	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Сыркина В. А.		
Отсутствие камер видеонаблюдения в группе. Установить камеры по программе "Растем вместе"	Повторное анкетирование родителей.	до 01 июня 2024	Заведующая Игумнова О.Ю.	собрание и опрос родителей производился в 2023 году, 90 % родителей	

				были против установки видео камер по программе "Растем вместе", в связи с чем установлен ы не были	
--	--	--	--	--	--

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «28» февраля 2024 г. № 144-р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества, условий осуществления образовательной деятельности, муниципальной казенного образовательного учреждения «Усть-Муниинская средняя общеобразовательная школа» на 2024 – 2025 годы

Отсутствует информация о сокращенном наименовании	Размещение на официальном сайте организации в сети "Интернет" сокращенное наименование организации	01 марта 2024	Архипова Л.С., директор		
Отсутствует информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч.4 ст.91 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности	Размещение на официальном сайте организации в сети "Интернет" информации о местах осуществления образовательной деятельности	01 марта 2024	Архипова Л.С., директор		
Отсутствует информация об учебном плане с приложением его в виде электронного документа	Размещение на официальном сайте организации в сети "Интернет" информации об учебном плане с приложением его	01 марта 2024	Архипова Л.С., директор		

Отсутствует календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа	в виде электронного документа	01 марта 2024	Архипова Л.С., директор		
Отсутствует информация о специальных условиях питания	Размещение информации о специальных условиях питания	01 марта 2024	Архипова Л.С., директор		
Отсутствует информация о специальных условиях охраны здоровья	Размещение информации о специальных условиях охраны здоровья	01 марта 2024	Архипова Л.С., директор		
Отсутствует информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Размещение информации о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	01 марта 2024	Архипова Л.С., директор		
Отсутствует информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Размещение информации об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	01 марта 2024	Архипова Л.С., директор		
Отсутствует информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Размещение информации о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	01 марта 2024	Архипова Л.С., директор		
Отсутствует информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности.	Размещение информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности.	01 марта 2024	Архипова Л.С., директор		

направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)				
3. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов					
Продолжать работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	Ремонт туалета (оборудовать для инвалидов)	До 01 сентября 2024 года	Архипова Л.С., директор		

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «28» февраля 2024 г. № 401-р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий
образовательной деятельности, муниципальной оценки казённого образовательного учреждения
«Майминская средняя общеобразовательная школа №1 имени Н.А. Заборского» на 2024 – 2025 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички					
Информации о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч.4 ст.91 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной	Приведение в соответствие информационной базы об образовательной организации в соответствии со структурой официального сайта и её соответствующей упорядоченностью.	2024г.	директор Е.Г. Ушкатова, Администратор сайта Перлев Д.Д.	информация	февраль 2024
				выложена на официально м сайте образователь ной организации	

Деятельности					
Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Приведение в соответствие информативной базы об образовательной организации в соответствии со структурой официального сайта и её соответствующей упорядоченностью.	2024г.	директор Е.Г. Ушкова, Администратор сайта Перцев Д.Д.	информация выложена на официально м сайте образователь ной организации	февраль 2024
2. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу.	Проведение собрания трудового коллектива с целью проведения анализа результатов НОКО. Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	2023г.-2024г.	Ушкова Е.Г. директор школы		

Организовать работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	Издание приказа о назначении ответственного лица за сопровождение по территории и первому этажу ОО посетителей из категории маломобильных лиц населения.	2024г.-2025г.	Ушкатова Е.Г. директор школы; заведующий хозяйственной частью		
Создать условия для обучения детей-инвалидов	Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ПМПК-Центром РА, ЦРБ Майминского района. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Постоянно	Ушкатова Е.Г. директор школы; педагог психолог; социальный педагог		
Разнообразие в питании(булочки, пирожки, пицца) для быстрого перекуса. Улучшить организацию питания!!!	питание разнообразно	Январь 2024	комбинат питания МО "Майминский район"	реализовали	Январь 2024
Расширить площадь учреждения(отдельные раздевалки для девочек и мальчиков)	Данное мероприятие в течение трех лет невозможно для исполнения.				
Организовать обучение детей в одну смену	Данное мероприятие в течении трех лет невозможно из-за большой численности обучающихся при проектной наполняемости школы 630 человек в две смены.				
3. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами					
Более доброжелательное отношение со стороны персонала	Проведение совещания с трудовым коллективом школы	Май 2024г.	зам. директора по учебно-		

к потребителям услуг	по вопросу добровольного отношения со стороны персонала к потребителям услуг		воспитательной работе; педагоги школы		
4. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством; обслуживания в организации в целом.					
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.	Проведение собрания трудового коллектива.	2024 г.	Ушкова Е.Г. директор школы		январь 2024 г

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «08» февраля 2024 г. № 169-р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

МКОУ «Майминская СОШ №3 им. В.Ф. Хохолкова»

на 2024 – 2025 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный и исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически срок реализации
1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели					
1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	Организовать периодический мониторинг сайта, с целью максимальной наглядности и объективности предоставляемой информации.	Март 2024 г.	Директор Добастова Н.В., заместители директора по УВР Низова Н.Г., Будычева М.А., Светлакова В.В., заместитель		

			директора по ВР. Софронова М.М., инженер- программист Покатилов Р.А.		
2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; Освещение работы на страницах сайта школы. Развивать популярность информационно-сетевых сред среди потребителей услуг. Обновление информации на сайте через каждые 10 дней.		Заместители директора по УВР Низова, Н.Г., Бугычева М.А., заместитель директора по ВР Софронова М.М., заместитель директора по безопасности Пугачев Р.О., инженер- программист Покатилов Р.А.		
3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на	1. Провести анализ для выявления дефицитов информационных стендов ОО. 2. Организовать контроль размещения и	Январь-март 2024 г	Заместитель директора по УВР Низова Н.Г., заместитель директора по ВР Софронова		

общедоступных информационных ресурсах.	актуализации информации по направлениям работы на стендах ОО.		М.М.		
2. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта					
1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.	Проведение собрания трудового коллектива с целью проведения анализа результатов НОКО.	Январь 2024 г.	Директор Лобастова Н.В.		
	Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Февраль 2024 г.			
2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:	Реализация мероприятий в рамках Паспорта доступности образовательной организации : а. Данное мероприятие не возможно в силу проектных		Директор Лобастова Н.В., заместитель директора по УВР Булычева М.А., Заведующая хозяйственно		
2.1. наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;					
2.2. наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;					
2.3. дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;					

2.4. дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	мощностей здания b. Оборудован ие помещений 1 этажа	Июль-август 2024 г.	й частью Чернышева Н.М.		
2.5. возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	c. Установка оборудования. d. Мероприяти е реализовано е. Подача заявки на финансирование мероприятия.	Июль-август 2024 г. Июль 2024 г.			
3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.	Информировать участников образовательного процесса о возможности обращений потребителей услуг через телефон и сайт школы.	Март 2024 г.	Директор Лобастова Н.В., заместитель директора по УВР Низова Н., заместитель директора по ВР Софронова М.М., инженер- программист Покатилов Р.А.		
4. Реализация мероприятий по исполнению пожеланий получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации:	Разработка плана мероприятий по исполнению пожеланий получателей услуг, связанные с	Июнь-август 2024 г	Директор Лобастова Н.В., заведующая хозяйственно й частью		

	повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации.		Чернышева Н.М.		
1) Построить отдельное здание для начальной школы 2) Расширить зону у входа 3) Наладить доступ питьевой воды! Установка кулеров с оноразовыми стаканчиками по этажам. 4) Улучшить питание, расширить ассортимент 5) Улучшить уличную спортплощадку 6) Горячее бесплатное питание до 9 класса всем категориям граждан! Т.к многие родители с утра до вечера на работе, это будет большим плюсом если родители будут уверены, что их ребенок покушал в школе. 7) Необходимо наличие в туалетах туалетной бумаги и мыла 8) Более хорошая охрана и более вежливые технические работницы и гардеробщицы. 9) Больше скамеек для переобувания 10) Группы продленного дня, 11) Установить систему вентиляции воздуха, больше столов в столой чтоб могли кушать все ученики, а не стоять и ждать	1) Мероприятие вне компетенции ОО 2) Не позволяют проектные мощности здания ОО. 3) Приобретение и установка кулеров. 4) Подача заявки МБУ «Комбинат питания» 5) Подача заявки на финансирование. 6) Мероприятие вне компетенции ОО. 7) Обеспечение санитарно-гигиенических требований. 8) Проведение инструктажа по нормам общения с обучающимися с теперсоналом ОО. 9) Подача заявки на финансирование	Январь 2025 г Январь 2024 г. Июль 2024 г. Январь 2024 г. Январь 2024 г.	Директор Добастова Н.В., Заместитель директора по безопасности Пугачев Р.О, заведующая хозяйственно й частью Чернышева Н.М.		

12) Нет подъезда к школе с коляской, после ворот, только лестница	для приобретения скамеек.	Июль 2024 г		
13) Сделать понтную навигацию в школе	10) Нет потребности при проведении мониторинга потребности услуги.			
	11) Подача заявки на составление сметной документации.	Июнь 2024 г.		
	11) Установка пандуса со стороны Ул. Мира у здания школы	Август 2024 г.		
	12) Разработка и установка системы навигации по зданию школы.	Июль 2024 г.		
3. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами				
Разработать стандарт получения информации по телефону.	Разработка и утверждение стандарта получения информации по телефону.	Март 2024 г.	Специалист по кадрам Старцева С.В., секретарь учебной части З.Л. Бутolina	
2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Работа сотрудников организована в рамках должностных инструкций и		Директор Лобастова Н.В., инженер-программист Покатилов	

	согласно положению о работе в информационной системе «Сферум» и ВК мессенджера.	Р.А.			
4. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом					
Информации о результатах анкетирования до всех работников организации, членов Управляющего совета.	Собрание трудового коллектива, заседание членов Управляющего совета	Январь 2024 г.	Директор Лобастова Н.В.	Реализовано	

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «08» августа 2024 г. № 24-р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности МКОУ «Верх-Карагужская ООШ»

на 2024 – 2025 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный	Сведения о ходе	
				реализации мероприятий	фактически
				реализованы	реализованы
				е меры по	фактически
				устранению	реализации
				выявленных	реализации
				недостатков	
1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайт организации, информационные стенды и таблички-указатели					
1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	Организовать периодический мониторинг сайта, с целью максимальной наглядности и объективности представленной информации.	Март 2024 г.	Директор Савельева О.Ф., зам. директора по УМР Полякова Н.В., зам. директора по ВР Табакаева О.И., зам. директора по ДО Матыцева Т.А., инженер по ИТ		

			Зорькин Д.Н.		
2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; Освещение работы на страницах сайта школы. Развивать популярность информационные сетей среди потребителей услуг. Обновление информации на сайте через каждые 10 дней.	Регулярно	зам. директора по УМР Полякова Н.В., зам. директора по ВР Табакаева О.И., зам. директора по ДО Матлыцева Т.А., инженер по ИТ Зорькин Д.Н.		
3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.	1. Провести анализ для выявления дефицитов информационных стендов ОО. 2. Организовать контроль размещения и актуализации информации по направлению работы на стендах ОО.	Март 2024 г	зам. директора по УМР Полякова Н.В., зам. директора по ВР Табакаева О.И., зам. директора по ДО Матлыцева Т.А., инженер по ИТ Зорькин Д.Н.		

2. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.	Проведение собрания трудового коллектива с целью проведения анализа результатов НОКО. Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Февраль 2024 г.	Директор Савельева О.Ф.		
2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: 2.1. о наличии специально оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; 2.2. об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; 2.3. О специальных условиях питания; 2.4. О специальных условиях охраны здоровья; 2.5. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и	Реализация мероприятий в рамках Паспорта доступности образовательной организации: а. Данное мероприятие не возможно в силу мощностей проектных зданий б. Мероприятия реализовано с. Подать	август 2024	Директор Савельева О.Ф., зам. директора по УМР Полякова Н.В., зам. директора по ВР Табакаева О.И., зам. директора по ДО Матлева Т.А., инженер по ИТ Зорькин Д.Н.		

лицами с ограниченными возможностями здоровья					
2.6. О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования					
	заявку на разработку меню d. e. Разработать проект по установке ИС и ИТС для инвалидов и лиц с ОВЗ f. Включить в план ремонта и написать ходатайство на выделение денежных средств для реализации данного мероприятия	г.	Июль-август 2024 г.		
4. Реализация мероприятий по исполнению požеланий получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации:	Разработка плана мероприятий по исполнению požеланий получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации.	2025 г.	Директор Савельева О.Ф., заведующий хозяйственной частью Захаров О.А.		
14) Необходим автобус для подвоза детей	1) Мероприятие частично реализовано –		Директор Савельева О.Ф.		
15) Организовать детский городок по изучению ПДД					

	имеется автобус. Маршрут не утвержден для ежедневного подвоза из-за отсутствия необходимых требований к дороге, остановочным павильонам и отсутствию трогуаров на всем протяжении села. Написано ходатайство. 2) данная площадь включена в проект капитального ремонта школы и прилегающей территории	2025-2026 гг.				
3. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами						
Разработать стандарт получения информации по телефону.	Разработка и утверждение стандарта получения информации по телефону.	Март 2024 г.	Специалист по кадрам Манеева Л.М.			

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Работа сотрудников организована в рамках должностных инструкций и согласовано положению о работе в информационной системе «Сферум» и ВК мессенджера.	Регулярно	Директор Савельева О.Ф.		
4. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.	Соборание трудового коллектива	февраль 2024 г.	Директор Савельева О.Ф.	Реализовано	

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «28» февраля 2024 г. № 541-Р

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий в 2023г.
МКОУ "Сайдысская ООШ" на 2024г.-2025г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией		Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически срок реализации
1. По улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички указатели						
Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; Освещение работы на страницах сайта школы. Развивать популярность информационных сетей среди потребителей услуг. Обновление информации на сайте через каждые 10 дней.	Регулярно	Чунжекова Т.А., админ сайта Педагог-организатор Опонгошева С.М.			
Привести в соответствие с установленными требованиями информационные стенды и таблички-указатели по независимой оценке качества	Оформить в соответствие с установленными требованиями информационный стенд по независимой оценке качества оказания услуг.	До 01 мая 2024 г.	Директор Бабаикова И.А.			

оказания услуг.				
2. По улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта				
Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу.	Улучшить материально-техническое и информационное обеспечение ООО спортивного инвентаря.	До 01 сентября 2024г	Директор Бабаякова И.А.	
	Провести анализ полученных результатов независимой оценки качества предоставляемых услуг на заседании трудового коллектива. Разработать план мероприятий по исполнению рекомендаций вынесенных по результатам НОКО		Чунжекова И.В. Председатель Профкома	
Организовать работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	Издание приказа о назначении ответственного лица за сопровождение по территории и первому этажу ООО посетителей из категории маломобильных лиц населения.	До 01 апреля 2024 г.	Чунжекова Т.А. Бабаякова И.А.	
	Создание доступных кабин для маломобильных граждан с оборудованном системой тревожной сигнализации или двусторонней промкоговорящей связи	До 01 сентября 2024г	Бабаякова И.А. Кречетов ЕН. Рабочий по тех ремонту здания	
	Установка таблиц с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, вышолненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	До 01 апреля 2024г	Бабаякова И.А. Кречетов ЕН. Рабочий по тех ремонту здания	
	Создание спортивного городка с элементами полосы препятствий, место для стрельбы	До 01 сентября 2024г	Бабаякова И.А. Кречетов ЕН. Рабочий по тех ремонту здания	
Организовать работу обратной связи для выявления оценок и пожеланий	Информировать участников образовательного процесса о возможности обращений потребителей	Регулярно	Зам по УР Капчикова З.В. Педагог-организатор	

потребителей услуг	услуг через телефон, сайт школы, мессенджеры ВК	Опонтошева С.М.		
3. По повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами				
Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм	Организовать работу педагогов в информационных сетях: «В Контакте», в мессенджерах с целью развития интерактивных форм работы с получателями услуг.	До 01 мая 2024 г.	Педагог-психолог Табышкина М.А. Логопед Кречетова И.А.	
Доброжелательное отношение со стороны персонала к потребителям услуг	Проведение совещания с трудовым коллективом школы по вопросу доброжелательного отношения со стороны персонала к потребителям услуг	До 01 мая 2024г.	Педагог-психолог Табышкина М.А. Логопед Кречетова И.А.	
4. По повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.				
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.	Проведение собрания трудового коллектива.	До 01 сентября 2024г	Директор Бабаикова И.А.	

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «20» февраля 2024 г. № 201-р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности
МКОУ «Карасукская ООШ»»

на 2024 – 2025 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный и исполнители (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели					
1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	Организовать периодический мониторинг сайта, с целью максимальной наполняемости и объективности представленной информации.	Март 2024 г.	Директор Ковалев А.Ю. заместитель директора по УВР Бакова О.В. ответственный за ведение сайта Симаков Е.В.		

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; Освещение работы на страницах сайта школы. Развивать популярность информационных сетей среди потребителей услуг. Обновление информации на сайте через каждые 10 дней.	Директор Ковалев А.Ю. заместитель директора по УВР Бакова О.В. ответственный за ведение сайта Симаков Е.В.		
3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.	1. Провести анализ для выявления дефицитов информационных стендов ОО. 2. Организовать контроль размещения и актуализации информации по направлениям работы на стендах ОО.	Январь-март 2024 г. Директор Ковалев А.Ю. заместитель директора по УВР Бакова О.В. ответственный за ведение сайта Симаков Е.В.		

2. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.	Проведение собрания трудового коллектива с целью проведения анализа результатов ИОКО.	Январь 2024 г.	Директор Ковалев А.Ю.		
2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: 2.1. наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации; 2.3. дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; 2.4. дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 2.5. возможность предоставления инвалидам	Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. Реализация мероприятий в рамках Паспорта доступности образовательной организации : 1. Установка доступных кабин для маломобильных граждан и оборудования их системой тревожной сигнализации или системой	Февраль 2024 г.	Директор Ковалев А.Ю. заместитель директора по УВР Бакова О.В.		
		Август 2024			

по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Двухсторонней громкоговорящей связи.	Г.		
	2. Подача заявки на финансирование мероприятий.	Январь 2024		
3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.	Информировать участников образовательного процесса о возможности обращений потребителей услуг через телефон и сайт школы.	Март 2024	Директор Ковалев А.Ю. заместитель директора по УВР Бакова О.В. ответственный за ведение сайта Симаков Е.В.	
4. Реализация мероприятий по исполнению пожеланий получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации:	Разработка плана мероприятий по исполнению пожеланий получателей услуг, связанных с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации. Продолжить информационно -	Июнь-август 2024	Директор Ковалев А.Ю.	

	разъяснительную работу по всем вопросам, касающимся деятельности организации; Своевременно информировать получателей услуг о состоянии и развитии материально - технической базы организации, дополнительных услугах и сервисах.				
5.					
1) Построить отдельное здание для занятий физической культурой и спортом 2) Оснастить классы современным учебным оборудованием	1) Мероприятие вне компетенции ОО 2) Подача заявки на финансирование	Январь 2025	Директор Ковалев А.Ю.		
3. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами					

Разработать стандарт получения информации по телефону.	Разработка и утверждение стандарта получения информации по телефону.	Март 2024 г.	Директор Ковалев А.Ю. Секретарь Ковалева А.Ю.		
2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Работа сотрудников организована в рамках должностных инструкций и согласовано положению о работе в информационной системе «Сферум» и ВК мессенджера.		Директор Ковалев А.Ю., администратор для работы на платформе Сферум Симаков Е.В.		
4. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом	Собрание трудового коллектива,	Январь 2024 г.	Директор Ковалев А.Ю.	Реализовано	
Информации о результатах анкетирования до всех работников организации.					

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «28» февраля 2024 г. № 211-р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципальной казенного общеобразовательного учреждения «Уру-Аспакаская ООШ» на 2023 – 2024 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически срок реализации
1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички указатели					
Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	Освещение работы на страницах сайта школы. Развивать популярность информационных сетей среди потребителей услуг. Обновление информации на сайте	01 марта 2024г.	Улагашева Н.К. зам. Директора по УВР		

Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта. Независимой оценке качества оказания услуг.	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, анкетирования. Создание и ведение раздела «Часто задаваемые вопросы».	Постоянно	Улагашева Н.К. зам. Директора по УВР	
Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах:	Провести анализ для выявления дефицитов информационных стендов ДОУ Ознакомление с нормативными требованиями к информационным стендам Устранение дефицитов требования к информационным стендам Тематический контроль оформления информационных стендов	До 01 марта 2024г	Мамашев А.А., директор школы, Улагашева Н.К. зам директора по УВР	
II. 2. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на	Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и	До 01 сентября 2024 г.	Мамашев А.А., директор школы,	

б.лижайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.	долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.			
Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Составление сметы для монтажа пандуса, поручней. Оборудование санитарно-гигиенических помещений Установка кнопки вызова персонала Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; Закрепить приказом ответственное лицо за сопровождением по помещению маломобильных лиц населения	До 01 мая 2024 г. До 31 декабря 2024г. До 31 декабря 2024г.	Мамашев А.А., директор школы,	
		До 01 сентября 2024г.		
		До 01 марта 2024г.		

Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.	Активизировать работу сотрудников школы на сайте в разделе «Обратная связь». Довести до сведения потребителей услуг о возможности получения информации или направления пожелания на сайте в разделе «Обратная связь».	Постоянно	Мамашев А.А., директор школы, зам.директора по УВР		
3. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами					
Разработать стандарт получения информации по телефону.	Разработать и утвердить стандарт получения информации по телефону	До 01 сентября 2024 г.	Мамашев А.А., директор школы		
Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с покупателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Активизировать работу сотрудников школы в информационных сетях: на официальном сайте школы, в «Электронной школе» с целью развития интерактивных форм работы с покупателями услуг. Организовать работу сотрудников в информационных сетях: в КОНТАКТЕ, в мессенджерах с целью развития интерактивных форм работы с покупателями услуг	До 30 декабря 2023г.	Улагашева Н.К., зам. директора по учебно-воспитательной работе; педагоги школы		
4. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством; обслуживания в организации в целом.					
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.	Проведение собрания трудового коллектива.	До 30 января 2023 г.	Мамашев А.А., директор школы		

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «18» февраля 2024 г. № 1011-р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципального казенного образовательного учреждения «Агферовская НОШ» п. Агферово на 2024 – 2025 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный и исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованы меры по устранению выявленных недостатков	фактически срок реализации
1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели					
Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	Анализ работы сайта. Систематическое обновление информации на сайте.	Март 2024	Курдашева Н.Н. администратор сайта		
Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта	Проведение опросов, анкетирования. Распространение ссылки на сайт среди родителей и обучающихся.	В течение года 2024	Курдашева Н.Н. администратор сайта		
Осуществлять анализ внутренней	Анализ для выявления дефицитов	Февраль	Заместитель		

информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными требованиями информационные стенды и таблички-указатели по независимой оценке качества оказания услуг.	информационных стендов и устранение данных дефицитов	2024 г	директора по УВР Лозинская И.В.		
1. 2. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта					
Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную, перспективы.	Провести собрание трудового коллектива Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий образовательной деятельности.	Январь 2024 г	Яндыкова Т.Н. директор		
Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	- Оборудование поручнями, - расширение дверных проемов - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). - оборудование санитарно-гигиенических помещений в организации;	До 31 декабря 2025 г.	Яндыкова Т.Н. директор		
Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг	Ежедневный мониторинг каналов обратной связи	В течение года 2024	Курдашева Н.Н.		
II. 3. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами					

Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Проведение собрания с целью повышения компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону. Организовать рабочее место с бесперебойным доступом к сети Интернет Ознакомление сотрудников с возможностями ЦОР	Февраль – март 2024	Заместитель директора по УВР Лозинская И.В.		
Разработать стандарт получения информации по телефону	Разработка стандарта получения информации по телефону	март	Заместитель директора по УВР Лозинская И.В.		
4. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качества обслуживания в организации в целом					
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации	Проведение собрания трудового коллектива с целью ознакомления с результатами анкетирования потребителей образовательных услуг.	Январь 2024	Яндыкова Т.Н. директор		
5. Пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качества обслуживания в организации	Размещение информации о вакансиях, обращение в Центр карьеры ГАГУ, ГАПК	По мере необходимости, в течение года 2024	Яндыкова Т.Н. директор		
Хотелось бы, чтоб организовали для детей продленку	Разработка локальных актов о платных образовательных услугах.	Апрель 2024	Яндыкова Т.Н. директор		
Отсутствует разделение в школе, нет возможности переодеться на физкультуру у детей	организовать в кабинетах ширму	Август 2024	Яндыкова Т.Н. директор		
Зона отдыха для учащихся и учителей.	Организация рекреационных уголков в школе	Декабрь 2025	Яндыкова Т.Н. директор		

Организовать раздевалки. поставить полки для сменной обуви.	Организация места для раздевалки. Отдельное помещение выделить невозможно, т.к. не позволяют инженерные показатели здания.	Август 2024	Яндыкова Т.Н. директор		
Быть коммуникабельнее	Беседа с сотрудниками школы	Январь 2024	Яндыкова Т.Н. директор		

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «19» февраля 2024 г. № 691-р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ «Дубровская НОШ» в 2023г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически срок реализации
I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели					
Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта	Регламент работы с предложениями обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, анкетирования. Создание и	В течение 2024 года	Селезнева Л.А., директор		

ведение раздела «Часто задаваемые вопросы».					
II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта					
Провести анализ полученных результатов независимой оценки и разработать детальный план на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации	Проведение собрания трудового коллектива с целью проведения анализа результатов НОКО. Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Январь 2024 г. До 30 ноября 2024 г.	Селезнева Л.А., директор		
Организовать работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности образовательной организации маломобильными лицами населения, оценка потребности в устранении. Издание приказа о назначении ответственного лица за сопровождение по территории и первому этажу ОО посетителей из категории маломобильных лиц населения, направление ходатайства в УО о выделении денежных средств	Февраль 2024 г.	Селезнева Л.А., директор		
Организовать работу обратной связи для выявления оценок и	Активизировать работу сотрудников школы на сайте в	Постоянно	Селезнева Л.А.,		

пожеланий	разделе «обратная связь».	директор		
потребителей услуг	Довести до сведения потребителей услуг о возможности получения информации или направления пожелания на сайте в разделе «Обратная связь».			
III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами				
Разработать стандарт получения информации по телефону	Рассмотреть возможность приобретения стационарного телефона в ОО, регламентировать локальным актом порядок получения информации по телефону	Март 2024 г.	Сегезнева Л.А., директор	
Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Активизировать работу сотрудников школы в информационных сетях: на официальном сайте школы, в электронном журнале с целью развития интерактивных форм работы с получателями услуг. Организовать работу педагогов в информационных сетях: «В Контакте», «ВК Сферум» с целью развития интерактивных форм работы с получателями услуг.	2024 год	Сегезнева Л.А., директор	
IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством, обслуживания в организации в целом				
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.	Проведение заседания педагогического совета	Январь 2024 г.	Сегезнева Л.А.	

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»
от «28» февраля 2024 г. № 141-р

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели					
Проанализировать работу сайта и (техническое содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефектов.	Вести целенаправленную работу анализа сайта, своевременно дополнять актуальной информацией по деятельности Центра	до 01 марта 2024 г.	Боксгорн Анастасия Вячеславовна, директор. Прокопьева Олеся Владимировна, заместитель директора по АХЧ. Тюкалова Ольга Владимировна	Сайт актуальной информацией	29 февраля 2024 г.

			Методист. Козлова Ирина Анатолевна, методист. Сайланкин Павел Александрови ч, техник- программист.		
Финансово-хозяйственная деятельность. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических	Подготовка соответствующей информации, размещение на официальном сайте организации.	до 01 марта 2024 г.	Прокопьева Олеся Владимировна, заместитель директора по АХЧ.	Информация размещена на официальном сайте в разделе "Антикоррупция"	26 февраля 2024 г.

лиц.					
Финансово-хозяйственная деятельность.	Подготовка соответствующей информации, размещение официального сайта на сайте организации.	до 01 марта 2024 г.	Прокопьева Олеся Владимировна, заместитель директора по АХЧ.	Информация размещена на официальном сайте в разделе "Антикоррупция"	26 февраля 2024 г.
Информация о поступлении финансов и финансовых средств материальных средств по итогам финансового года					
Финансово-хозяйственная деятельность.	Подготовка соответствующей информации, размещение на официальном сайте	до 01 марта 2024 г.	Прокопьева Олеся Владимировна, заместитель директора по АХЧ.	Информация размещена на официальном сайте в разделе "Антикоррупция"	26 февраля 2024 г.
Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года					
Финансово-хозяйственная деятельность. Копия финансового плана финансовой деятельности образовательной организации, утвержденное в установленном	Подготовка соответствующей информации, размещение официального сайта на сайте организации.	до 01 марта 2024 г.	Прокопьева Олеся Владимировна, заместитель директора по АХЧ.	Информация размещена на официальном сайте в разделе "Антикоррупция"	26 февраля 2024 г.

Законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные системы образовательной организации.					
Документы. Отчёт о результатах самообследования	Подготовка соответствующей информации, размещение официальный сайт организации.	до 01 марта 2024 г.	Тюкалова Ольга Владимировна , методист.	Информация размещена на официальном сайте в разделе "Учителям" "Нормативные документы"	26 февраля 2024 г.
Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта	Создание визитных карточек МБУ ДО "МРЦ ДО им. В.Г. Софронова" и распространение их среди посетителей и родителей, в том числе через родительские чаты. Размещение QR кода на социальную сеть учреждения на информационных стендах в учреждении.	до 01 марта 2024 г.	Лобова Инна Викторовна, художник – оформитель. Сайланкин Павел Александрови ч, техник- программист.	Информация размещена	26 февраля 2024 г.
Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных	Дополнение стендовой информации.	до 01 марта 2024 г.	Лобова Инна Викторовна, художник – оформитель.	Дополнена стендовая информация	21 февраля 2024 г.

дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объемом информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.					
II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта.					
Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной	Проведение собрания трудового коллектива МБУ ДО "МРЦ ДО им. В.Г. Софронова" с целью ознакомления с результатами проведенной независимой оценки и с целью разработки детального плана на ближайшую и долгосрочную	до 01 марта 2024 г.	Боксгорн Анастасия Вячеславовна, директор	Собрание проведено. План разработан.	05 февраля 2024 г.

организации.	перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании Центра.			
Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: поручей, расширенных дверных проёмов, адаптированных лифтов; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации; дублирование инваидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической	- Поручни не предусматриваются в связи с отсутствием высокого подъёма в здание (крыльцо находится на одном уровне с дорожкой и не препятствует свободному передвижению маломобильного лица); - расширенные дверные проёмы имеются; -адаптированные лифты предусмотрены (наличие одного этажа в организации); -наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в	Боксгорн Анастасия Вячеславовна - директор, Прокопьева Олеся Владимировна - заместитель директора по АХЧ.	-не предусматриваются в связи с отсутствием высокого подъёма в здание (крыльцо находится на одном уровне с дорожкой и не препятствует свободному передвижению маломобильного лица); -имеются; -не предусмотрены (наличие одного этажа в организации); - имеется (без поручней); -имеется дублирование по зрению, отсутствует дублирование по слуху; -(имеется); - имеется	до 31 декабря 2024г
дублирование				

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	организации имеются (без поручней); -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации-(имеется дублирование по зрению, отсутствует дублирование по слуху); - имеется дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - не представляется возможность инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), в настоящее время нет обучающихся данной категории.			надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; не представляется возможность инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). В настоящее время нет обучающихся данной категории.	
Использовать каналы	Вести активно	Постоянно	Боксгорн	Работа ведется	Постоянно

обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.	работу на сайте МБУ ДО "МРЦ ДО им. В.Г. Софронова" в разделе для родителей «Вопрос – ответ», социальной сети Центра в Контакте.	Анастасия Вячеславовна, директор. Сайланкин Павел Александрович, программист.	системно	
---	---	---	----------	--

III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при организации услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами.

Разработать стандарт получения информации по телефону	Разработать локальный акт «Стандарт получения информации по телефону»	до 25 августа 2024 г.	Прокопьева Олеся Владимировна, заместитель директора по АХЧ. Заместитель директора IT-куб.	Разработан локальный акт «Стандарт получения информации по телефону»	25 августа 2024 г.
---	---	-----------------------	--	--	--------------------

Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Работа педагогов в информационной сети «Навигатор» Работа коллектива на сайте МБУ ДО "МРЦ ДО им. В.Г. Софронова" в разделе «Обратная связь» «Родителям «Вопрос-ответ»».	Постоянно	Администрация, педагоги дополнительного образования	Работа ведется системно	Постоянно
--	---	-----------	---	-------------------------	-----------

IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации

В целом.					
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.	Проведение собрания трудового коллектива МБУ ДО "МРЦ ДО им. В.Г. Софронова", доведение информации о результатах анкетирования.	01 марта 2024 г.	Боксгорн Анастасия Вячеславовна, директор.	Собрание проведено	05 февраля 2024 г.
Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания (орфография и стиль сохранены)					
Оборудование детской площадки, наличие спортивного зала, обустройство площадки для детей возле здания (игровой площадки).	Подготовка площадки детской возле здания будет рассматриваться после устранения текущих потребностей (ремонт фундамента и отмостки, установка ограждения)	до 2030 г.	Боксгорн Анастасия Вячеславовна, директор. Прокопьева Олеся Владимировна	оборудована детская площадка, спортивный зал, обустроены площадки для детей возле здания (игровая площадка) или получены мотивированные ответы от Учредителя по предложенной работе.	2030 г.
Наличие инвентаря	В центре имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий физкультурно-спортивной направленности,	Наличие	Прокопьева Олеся Владимировна, заместитель директора по АХЧ.	-	Наличие

	инвентаря творческого объединения туристско- краеведческой направленности.	для				
Наличие актового зала	Актовый зал имеется в Центре	Наличие	Боксгорн Анастасия Вячеславовна, директор.	-		Наличие

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «28» сентября 2024 г. № 141-р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества, условий осуществления образовательной деятельности, муниципальной бюджетного учреждения дополнительного образования «Майминская детская школа искусств» на 2024 – 2025 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели					
Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта	Наличие на официальном сайте достоверной информации о ДШИ; Освещение работы на страницах сайта ДШИ. Развивать популярность информационных сетей среди потребителей услуг. Обновление информации на сайте через каждые 10 дней.	Регулярно	Заместители директора по учебно-воспитательной работе; Сафронова О.А. Ответственный за ведение сайта.		

7. 2. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта			
Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления	Данное мероприятие не возможно для исполнения в целях антитеррористической защищенности		
3. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством: обслуживания в организации в целом.			
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.	Проведение собрания трудового коллектива с целью ознакомления с результатами анкетирования	До 01 апреля 2024 г.	Шуваева К.А. директор
7. 4. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами			
Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с покупателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Активизировать работу сотрудников школы в информационных сетях: на официальном сайте школы, в «Электронной школе» с целью развития интерактивных форм работы с покупателями услуг. Организовать работу сотрудников в информационных сетях: в КОНТАКТЕ, в мессенджерах с целью развития интерактивных форм работы с покупателями услуг	До 01 мая 2024 г.	Шуваева К.А. директор
7. II. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством: обслуживания в организации в целом.			
Обеспечить более доброжелательное отношение со стороны персонала.	Собрание трудового коллектива с целью информирования трудового коллектива	До 01 апреля 2024 г.	Шуваева К.А. директор

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

«Майминский район»

от «18» февраля 2024 г. № 188-Р

План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления

образовательной деятельности
МБУ ДО «СПШ Майминского района»

на 2024 – 2025 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованы меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
III. 1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели					
1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	Организовать периодический мониторинг сайта, с целью максимальной наполненности и объективности представленной информации.	март 2024 г.	Директор Бачурин А.А., заместитель директора Ложникова Г.В.		Январь 2024
2. Вести целенаправленную и системную работу по	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; Освещение работы на страницах		Заместитель директора Ложникова Г.В.		

привлечению активных пользователей сайта.	сайта школы. Развивать популярность информационных сетей среди потребителей услуг. Обновление информации на сайте через каждые 10 дней.			
3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.	1. Провести анализ для выявления дефицитов информационных стендов ОО. 2. Организовать контроль размещения и актуализации информации по направлению работы на стендах ОО.	март 2024 г	Методист Иванникова О.В.	
Х. 2. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта	1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.	Март 2024 г.	Директор Вачурин А.А.	
	Проведение собрания трудового коллектива с целью проведения анализа результатов НОКО. Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	Март 2024 г.		

2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: 2.1. наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов; 2.3. дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	Реализация мероприятий в рамках Паспорта доступности образовательной организации: а. Данное мероприятие не возможно в силу проектных мощностей здания	Июль-август 2024 г.	Директор Бачурин А.А.		
3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.	Информировать участников образовательного процесса о возможности обращений потребителей услуг через телефон и сайт школы.	Март 2024 г.	Заместитель директора Ложникова Г.В.		
4. Реализация мероприятий по исполнению пожеланий покупателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации:	Разработка плана мероприятий по исполнению пожеланий покупателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации.	Июнь-август 2024 г.	Заместитель директора Ложникова Г.В.		
1). Обеспечение учащимся спортивной одеждой, и инвентарем;	На основании заявок тренеров преподавателей	По мере финансирования	Директор Бачурин А.А.	В течение года	2024 г.
2). Приблизить лыжную базу на километр ближе к лыжне;	В плане Майминского района				
3). Улучшение состояния	Не в компетенции спортивной школы				

дорог, ведущих к организации, наличие пешеходных переходов и прогулов.					
3. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами					
Разработать стандарт получения информации по телефону	Разработка и утверждение стандарта получения информации по телефону.	Март 2024 г.	Секретарь Мухина А.Е.		
2. Рассмотреть возможность работы в информационные сети сотрудников для персональной работы с покупателями услуг, в целях развития интерактивных форм.	Работа сотрудников организована в рамках должностных инструкций и согласно положению о работе в информационной системе «Мой спорт»		Методист Иванникова О.В.		
4. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом					
Информация о результатах анкетирования до всех работников организации.	Собрание трудового коллектива	Март 2024 г.	Директор Бачурин А.А.	Реализовано	